



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto d'Istruzione Superiore "OLIVELLI - PUTELLI"**

SEZIONI ASSOCIATE: ITCG "T. OLIVELLI" - IPSSAR " R. PUTELLI" – LICEO SCIENTIFICO "DARFO"

Via Ubertosa, 1- 25047 Darfo Boario Terme (BS)

Tel: 0364 531091 Fax: 0364 531378 CF: 90020830171 – CM: BSIS02700D

pec: [bsis02700d@pec.istruzione.it](mailto:bsis02700d@pec.istruzione.it)

e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it)

Prot. n. 1092/VI.3

Darfo Boario Terme, 13/02/2019

All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto: Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse per l'affidamento diretto di servizi formativi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs 50/2016.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Titolo del progetto "Green startup e valorizzazione del territorio: dall'idea all'impresa"

**Cod. Progetto: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-236**

**CUP: B87117000590007**

**CIG: Z8A273D733**

**AVVISO PUBBLICO**

(Art. 36 del Dlgs. 50/2016)

- VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice degli appalti" e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di Cittadinanza globale";
- VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Consiglio d'Istituto Delibera n.18 del 14/11/2018) – Candidatura N. 995933 – FSE – Competenze di cittadinanza globale;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. Prot. AOODGEFID-23579 del 23/07/2018 con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5. competenze trasversali e l'Avviso Prot.AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 "Potenziamento delle competenze di Cittadinanza globale";

- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE; VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- VISTO il Decreto di assunzione a Bilancio del progetto "Green startup e valorizzazione del territorio: dall'idea all'impresa";
- VISTO che nell'eventualità in cui la procedura di selezione del personale interno esperto, tutor e/o figura aggiuntiva, dia esito negativo, si possa ricorrere a soggetti esterni, sia persone fisiche che soggetti giuridici a cui affidare i moduli formativi;
- VISTI l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (e successive modificazioni) e che prevedono la procedura negoziale esclusivamente per gli importi al di sopra del limite di 40.000,00 euro, lasciando la facoltà alle stazioni appaltanti, per affidamenti di importi superiori a € 2.000 (o al limite fissato dal Consiglio di Istituto) e inferiori a € 40.000 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- RILEVATA la possibilità di affidare a soggetti giuridici l'area formativa per lo svolgimento attività nell'ambito del progetto di cui all'oggetto;
- RILEVATA la necessità di procedere con urgenza all'affidamento dei servizi di cui al successivo Art. 2, visti i tempi ristretti per l'attuazione del Progetto;

## SI RENDE NOTO

### **Art. 1 – Informazioni generali**

Ricorrendo le condizioni previste per legge, codesto Istituto intende procedere all'affidamento diretto, per l'area formativa del progetto di cui in oggetto attraverso l'invito a soggetti giuridici, in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria, del percorso formativo e di parte della gestione, così come specificato nel successivo Art. 2.

All'affidamento dei servizi si procederà, visto l'importo sotto soglia prevista dall'art. 35 Dlgs. 50/2016, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera a) mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

### **Art. 2 – Oggetto dell'affidamento**

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei seguenti moduli formativi, assicurando la figura di esperto per le ore e le tematiche previste da ciascun modulo.

Tipo Modulo	Titolo	Ore Previste
Cittadinanza economica	Green Leader 1	30
Cittadinanza economica	Green Leader 2	30
Educazione alimentare, cibo e territorio	Green Startup e valorizzazione del territorio	60
Educazione ambientale	Social Business Model	60

L'assunzione dell'incarico di ESPERTO comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato (lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico) predisponendo il materiale didattico necessario e disponendo metodologie ed ambienti innovativi, secondo le indicazioni del progetto "Green startup e valorizzazione del territorio: dall'idea all'impresa";
- predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- compilare e firmare il registro delle attività;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
- presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

Tipologia servizio e/o fornitura	Totale ore	Importo orario (€)	Importo Totale (€)
<b>TUTOR FORMAZIONE</b> MODULO 1 - Cittadinanza economica: Green Leader 1	30	70	2.100,00
<b>TUTOR FORMAZIONE</b> MODULO 2 - Cittadinanza economica: Green Leader 2	30	70	2.100,00
<b>TUTOR FORMAZIONE</b> MODULO 3 - Educazione alimentare, cibo e territorio: Green Startup e valorizzazione del territorio	60	70	4.200,00
<b>TUTOR FORMAZIONE</b> MODULO 4 - Educazione ambientale: Social Business Model	60	70	4.200,00

Saranno inoltre a carico dell'affidatario gli oneri per lo svolgimento delle seguenti attività:

- preparazione e stampa/acquisto materiali;
- predisposizione piattaforme digitali;
- progettazione delle attività;
- costi di alloggio e viaggio per il personale formatore.

Per gli oneri sopra elencati è previsto un compenso base di **euro 400,00 omnicomprendivi**, a cui si aggiunge una quota oraria pari a **1,235 euro/ora** per ogni ora effettivamente frequentata da ciascun studente del modulo; la liquidazione delle spese gestionali basate su quota oraria avverrà quindi a consuntivo, in base alle effettive ore di frequenza totali degli allievi.

A titolo informativo si pubblica tabella esaustiva dell'imposto massimo previsto per le spese di gestione, calcolato secondo le modalità sopra descritte.

Modulo	Numero alunni	Ore modulo	Totale alunni*ore	quota gestione oraria (€)	quota gestione (€)
Modulo 1	18	60	1080	1,235	1.333,33
Modulo 2	16	60	960	1,235	1.185,19
Modulo 3	20	30	600	1,235	740,74
Modulo 4	20	30	600	1,235	740,74
<b>Totale massimo Spese Gestionali</b>					<b>4.000,00</b>

### **Art. 3 – Periodo e sede di svolgimento delle attività**

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'IIS Olivelli-Putelli o in ambiti esterni, in orario extracurricolare, con articolazione in lezioni della durata di 2 o 3 ore (o in base alle attività previste nel progetto) secondo un calendario che verrà reso noto successivamente durante l'anno scolastico 2018/19.

#### **Art. 4 – Criterio di selezione dell'offerta**

La comparazione degli eventuali preventivi, alla quale parteciperanno i soggetti invitati a seguito del presente avviso, si svolgerà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 comma 4 lettera c).

#### **Art. 5 – Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione**

Possono presentare manifestazione di interesse al presente avviso i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016. I sopraddetti soggetti dovranno possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. I soggetti dovranno inoltre dimostrare di possedere comprovata esperienza nel settore e sulle tematiche oggetto del modulo, di cui all'Art. 2 del presente avviso.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

I soggetti interessati devono far pervenire l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC all'indirizzo [BSIS02700D@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02700D@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23/02/2018 (farà fede la data e l'ora di ricezione registrata sulla PEC)

La mail dovrà portare nell'oggetto:

Istanza di partecipazione per l'affidamento diretto area formativa del progetto PON AVVISO 3340/2017

L'istanza di partecipazione all'indagine di mercato, dovrà contenere:

- domanda secondo l'Allegato 1/E
- dichiarazione requisiti generali secondo l'Allegato 2/E
- copia di un valido documento di identità
- curriculum dell'operatore economico atto a comprovare il possesso di comprovata esperienza nel settore e sulle tematiche oggetto dei moduli del progetto.

#### **Art. 7 – Indicazioni sulla procedura**

Ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera a), la Stazione Appaltante selezionerà, tra le istanze pervenute entro il termine indicato all'Art. 6 del presente avviso, tutti gli operatori in possesso dei requisiti di legge e di quelli previsti dalla presente procedura e che abbiano presentato istanza di partecipazione valida, congrua e coerente con quanto richiesto.

Si precisa che l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 alla richiesta di preventivo a partecipanti anche in presenza di una sola istanza di partecipazione ritenuta valida, congrua e coerente con quanto richiesto.

#### **Articolo 7 -Trattamento dei dati personali**

I dati personali, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 196/03 e Regolamento (UE) n. 2016/679.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Sig.ra Rosangela Bonetti, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

#### **Articolo 8 –Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.



il DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Antonino Florida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993